



## **SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB ORGANIZACJI PRACY PEDAGOGA I PSYCHOLOGA**

### **I Opracowano na podstawie:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 ze zm., w tym z dnia 14 maja 2020 r.) oraz na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

(<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>)

### **II Postanowienia ogólne:**

W okresie od dnia 1 września 2020 r. pedagog i psycholog szkolny pracują zgodnie z ustalonymi godzinami pracy.

### **III Zasady korzystania ze wsparcia pedagoga i psychologa szkolnego:**

1. Informację o potrzebie kontaktu z pedagogiem/psychologiem szkolnym rodzic/opiekun prawny zgłasza poprzez pocztę mailową: [pedagog@sp5.gniezno.eu](mailto:pedagog@sp5.gniezno.eu) lub [psycholog@sp5.gniezno.eu](mailto:psycholog@sp5.gniezno.eu). Spotkanie można również umówić telefonicznie pod nr tel. 61 426 39 97 (bezpośrednio z pedagogiem/psychologiem).
2. Rekomendowane dla rodziców/opiekunów prawnych jest wcześniejsze umówienie spotkania z psychologiem/pedagogiem. W sytuacjach nagłych możliwy jest kontakt bez wcześniejszego umówienia się (tylko wtedy, gdy pedagog/psycholog nie ma spotkania z innym rodzicem).
3. Spotkania odbywają się tylko i wyłącznie podczas godzin lekcyjnych. W czasie przerw międzylekcyjnych pedagog/psycholog nie jest dostępny dla rodziców/opiekunów.

4. Do pedagoga/psychologa szkolnego może przyjść wyłącznie rodzic/opiekun prawny zdrowy, bez objawów chorobowych. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie, nie wolno przychodzić do szkoły.
5. Należy zadzwonić dzwonkiem przy głównym wejściu do szkoły. Należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności, zachować dystans społeczny – 1,5 metra, osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
6. Po skończonej konsultacji z pedagogiem/psychologiem szkolnym osoby umówione (rodzice/opiekunowie prawni) kierują się bezpośrednio do wyjścia ze szkoły.

#### **IV Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

1. Przy wejściu do budynku szkoły ustawiony zostanie stojak umożliwiający skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk. Obowiązek dezynfekowania rąk mają wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Wyznaczony pracownik obsługi ma obowiązek dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Pracownicy obsługi szkoły są zobowiązani do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczenia, w których odbywa się dyżur pedagoga/psychologa szkolnego, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownik obsługi jest zobowiązany ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, zwłaszcza pedagog/psycholog szkolny mający kontakt z osobami z zewnątrz.
6. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły muszą zachować dystans społeczny min. 1,5 m. Są zobowiązani do noszenia maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek ochronnych w przypadku kontaktu z osobami z zewnątrz: rodzicami, dostawcami, innymi petentami.