



Regulamin stołówki szkolnej

*Szkoła Podstawowa nr 5
im. A. Fiedlera
w Gnieźnie*

*Na podstawie art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
(Dz.U. z 2020 r., poz. 1378 oraz Dz.U. z 2021 poz. 4 i 619 ze zm.)*

§ 1

Przepisy ogólne

1. *Stolówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.*
2. *Obiady, wydawane są w stołówce, która jednocześnie pełni funkcję świetlicy szkolnej.*
3. *Obiady wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach 11.25-13.40*
4. *Intendent szkoły w uzgodnieniu z kucharzem i pielęgniarką oraz po akceptacji zastępcy Dyrektora Szkoły, ustala tygodniowy jadłospis, który jest wywieszany na tablicach informacyjnych umieszczonych w świetlicy i na korytarzu do niej prowadzącym.*
5. *Istnieje możliwość wykupienia obiadów na cały miesiąc, wybrane dni tygodnia lub doraźnie. Warunkiem jest zgłoszenie tego faktu wychowawcom świetlicy z jednodniowym wyprzedzeniem.*
6. *Odpady i resztki jedzenia, odbierane są (po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły) przez wyznaczone osoby, z przeznaczeniem na żywienie zwierząt przydomowych.*

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. *Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:*
 - a) *uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne*
 - b) *uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS (Zasady finansowania posiłków przez MOPS opisane są w stosownym porozumieniu NR 63/2017 z dnia 30.08.2017), GOPS*
 - c) *uczniowie, których dożywianie opłacają sponsorzy indywidualni.*
 - d) *pracownicy zatrudnieni w szkole*

2. *Podstawą do korzystania z posiłku w stołówce jest zgłoszenie dziecka (i wypełnienie karty zgłoszeniowej) lub pracownika szkoły, do wychowawców świetlicy lub intendenta).*

§3

Zasady korzystania z ciepłego posiłku

1. *Uczeń korzystający z dożywiania i obecny w szkole na zajęciach, zobowiązany jest do zjedzenia obiadu na terenie stołówki (nie zabiera obiadu na wynos).*
2. *Obiad ucznia nieobecnego odbierany jest przez rodziców, rodzeństwo lub prawnych opiekunów na wynos, w naczyniach jednorazowych dostępnych w kuchni szkolnej.*
3. *W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole (wizyta u lekarza, wycieczka, choroba itp.) należy zgłosić ten fakt najpóźniej w danym dniu do godz. 8.00 pod numerem tel. 61 426 39 97 lub osobiście u wychowawców świetlicy lub intendenta w celu dokonania odpisu.*
4. *Nadpłata powstała z powodu zgłoszonej nieobecności dziecka w szkole zostanie odliczona w kolejnym miesiącu.*
5. *W przypadku niezgłoszenia nieobecności, koszt zapłaconego a nie zjedzonego obiadu nie zostanie odliczony.*
6. *Rezygnację z dożywiania należy zgłosić niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji wychowawcom świetlicy lub intendentowi. W przeciwnym wypadku obiad dla dziecka jest nadal przygotowywany. W związku powyższym, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do pokrycia kosztów obiadów ugotowanych a nie zjedzonych przez dziecko.*

§4

Wydawanie obiadów

1. *Obiad wydawany jest podczas trzech przerw.*
 - I. *11.25-11.45*
 - II. *12.30-12.45*
 - III. *13.30-13.40*
2. *Uczniowie korzystający z opieki w świetlicy szkolnej jedzą obiad w czasie ustalonym przez nauczyciela świetlicy a uczniowie klas I-VIII nie objęci opieką w świetlicy, mogą zjeść obiad w czasie jednej z przerw lub przed albo po lekcjach.*
3. *Uczniowie biorący udział w wycieczce, w godzinach wydawania obiadów, otrzymają ciepły posiłek o godzinie wcześniej ustalonej z Szefem kuchni.*

&5

Płatność za obiady

1. *Wysokość opłaty za obiady ustala Dyrektor Szkoły. Cena może ulec zmianie ale osoby zainteresowane zostaną poinformowane o tym fakcie z miesięcznym wyprzedzeniem.*
2. *Dyrektor szkoły może wnioskować do Ośrodka Pomocy Społecznej o zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji rodziny w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. (wyżej wymieniona forma pomocy przyznawana jest na jeden miesiąc).*
3. *Koszt jednego obiadu:*
 - *dla ucznia wynosi 4,50 zł,*
 - *dla pracownika wynosi: 6,00 zł.*
4. *Naliczenie opłat za wyżywienie:*
 - *dzieci - dokonywane jest zgodnie z frekwencją dziecka odnotowaną na liście obiadowej na dany miesiąc.*
 - *pracowników - naliczane są zgodnie z dzienną deklaracją pracowników, odnotowaną na liście obiadowej na dany miesiąc.*
5. *Opłaty za obiady wpłacane są na konto szkoły przez rodziców za dany miesiąc z góry, do 15-tego dnia każdego miesiąca.*
6. *Nieuregulowanie należności w wyznaczonym terminie skutkuje wstrzymaniem obiadu od dnia następnego.*
7. *Dowodem uiszczenia opłaty za obiad jest, potwierdzenie wyciągu z konta rodzica.*

§6

Zasady zachowania się w stołówce

- 1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący. Zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.*
- 2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek i tornistrów przed stołówką.*
- 3. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel świetlicy.*
- 4. Po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odstawić w wyznaczone miejsce.*
- 5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego Rodzice.*
- 6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających osób z obiadów w stołówce szkolnej.*

§7

Postanowienia końcowe

- 1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.*
- 2. Wszelkie zmiany w regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.*

Aneks nr 1 do Regulaminy stołówki szkolnej

Na podstawie art. 106 ust. 3 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 poz.1378 i 910 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1.

W porozumieniu z organem prowadzącym ustalam następującą opłatę za obiady dzieci i dorosłych obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

§2.

Dzienna stawka za obiad dziecka wynosi 5,00 zł.

Dzienna stawka za obiad dla dorosłego wynosi 6,50 zł

§3.

Traci moc zarządzenie z dnia 2 stycznia 2020 r.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2021 r.